

## **МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Военная орденов Жукова и Ленина Краснознаменная академия связи имени Маршала Советского Союза С.М.Буденного»

### **ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре федерального государственного ка- зенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военная орденов Жукова и Ленина Красно- знаменная академия связи имени Маршала Советского Союза С.М.Будённого»**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному казенному военному образовательному учреждению высшего образования «Военная орденов Жукова и Ленина Краснознаменная академия связи имени Маршала Советского Союза С.М.Будённого» (далее – академия) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее — прикрепляемое лицо).

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается начальником академии.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель начальника академии по учебной и научной работе.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре осуществляется на срок не более трех лет.

Документы от прикрепляемых лиц принимаются в период с 1 по 31 мая. Прием документов осуществляется в отделе (организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров).

5. Прикрепляемое лицо подает по команде на имя начальника академии рапорт (согласно приложению 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

1) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в

соответствии с номенклатурой. 20.01.09 «Военные системы управления, связи и навигации или 20.01.06 « Воинское обучение и воспитание, боевая подготовка, военная педагогика и психология, управление повседневной деятельностью войск».

2) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

3) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);

4) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. К рапорту о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1) заверенная копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2) заверенная копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

3) список (не менее 5) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (согласно приложению 2);

4) реферат, выполненный по теме предполагаемого исследования;

5) развернутый план диссертационной работы, выполненный прикрепляемым лицом самостоятельно (согласно приложению 3);

6) лист согласования по утверждению темы (приложение 10);

7) служебная характеристика;

8) копия справки (удостоверения (при сдаче кандидатских экзаменов до 13.07.2014 года)) о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены (при наличии));

9) лица, не являющиеся военнослужащими или гражданским персоналом МО РФ, прикладывают подписанное начальником ГУС ВС РФ (через 5 управление) ходатайство о прикреплении к академии в качестве экстерна (согласно приложению 4). Ходатайство оформляется руководителем организации в которой работает (проходит военную службу) прикрепляемое лицо.

7. Реферат выполняется на русском языке объёмом не менее 60 страниц текста без учёта иллюстраций, графиков, титульного листа, страниц, содержания и библиографии. Формат реферата: 14 шрифт, 1,15 интервал, все поля 2 см. Композиция структуры реферата строится в такой последовательности: титульный лист; оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы; введение; основная часть – главы и параграфы; заключение; список используемой литературы. Реферат должен быть прошит, пронумерован и скреплен мастичной печатью. В реферате излагается материал не менее чем по двум предполагаемым к защите результатам.

8. В случае представления прикрепляемым лицом рапорта, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, то оформляется отказ в прикреплении.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе (организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров) заводится учебное личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

11. Поступившие документы передаются для рассмотрения на кафедру. Для оценки поступившего реферата, списка опубликованных научных работ и развернутого плана диссертации на кафедре назначается рецензент из числа научно-педагогического состава, имеющего ученую степень доктора наук и труды в предметной области представляемого реферата.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. Лица, прикрепленные к академии для подготовки диссертации, обязаны ежегодно до 1 августа, отчитываться на кафедрах по результатам работы за год. Прикрепленные лица, получившие отрицательное заключение кафедры по итогам работы за год или не явившиеся на ежегодный отчет подлежат откреплению приказом начальника академии. Выписки из протокола заседания кафедры с указанием результатов прохождения ежегодного отчёта представляются в отдел (организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров) в течение недели после прохождения отчета.

14. На каждый год для лица, прикрепленного для подготовки диссертации научным руководителем разрабатывается задание в трех экземплярах, первый экземпляр выдается на руки прикрепляемому лицу, второй экземпляр хранится в отделе (организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров), третий — на кафедре (приложение 9).

15. Прикрепленные лица могут быть отчислены до окончания срока прикрепления в случае защиты ими кандидатской диссертации, а также на основании их личного заявления.

**Рапорт военнослужащего  
для прикрепления к академии**

Начальнику (командиру)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рапорт

Прошу Вашего ходатайства перед командованием Военной академии связи имени Маршала Советского Союза С.М.Буденного о прикреплении меня, капитана Иванова Ивана Ивановича, старшего инженера отдела ..... в/ч 0000, к 41 кафедре (организации связи) Военной академии связи для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре) по научной специальности «Военные системы управления, связи и навигации» (шифр специальности 20.01.09, отрасль «Военные науки»).

Предполагаемый научный руководитель – профессор 41 кафедры, доктор военных наук, профессор Петров И.И. Одобрен на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Контактная информация: почтовый индекс, адрес воинской части. Тел./факс: 8(812)247-00-00, E-mail: example@mail.ru.

Прошу информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении производить через операторов почтовой связи общего пользования (по СЭД, телефону).

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении.

К рапорту прилагаю:

- 1) заверенную копию паспорта (удостоверения личности) на \_\_\_ листах;
- 2) заверенную копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему на \_\_\_ листах;
- 3) список опубликованных научных работ на \_\_\_ листах;
- 4) реферат, выполненный по теме предполагаемого исследования на \_\_\_ листах;
- 5) развернутый план диссертационной работы на \_\_\_ листах;
- 6) лист согласования по утверждению темы;
- 7) служебную характеристику на \_\_\_ листах;
- 8) копию справки о сдаче кандидатских экзаменов на \_\_\_ листах;

Старший инженер отделения  
капитан

И.Иванов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПИСОК опубликованных научных работ<sup>1</sup>

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Должность, подразделение  
воинское звание

И.Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список верен:

Командир в/ч 000000  
воинское звание

И.Фамилия

М.П.

**Примечания:**

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
  - а) научные работы;
  - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
  - в) научно-исследовательские работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, КНИР, патент и т.п.).
4. В графе 4, в соответствии с правилами библиографического описания литературы, конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий прикрепляемому лицу.
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

**РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН**  
**подготовки диссертации на соискание ученой степени**  
**кандидата технических наук**

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации:

Цель диссертации:

Предмет исследования:

Объект исследования:

Частные задачи исследования:

Ожидаемые результаты диссертации:

Наименование и содержание разделов	Выполненный % от всей работы	Предполагаемый срок выполнения
1	2	3
Введение - актуальность темы исследования; - степень её разработанности; - цели и задачи; - научная новизна; - теоретическая и практическая значимость работы; - методология и методы исследования; - степень достоверности и апробация результатов.		
Раздел 1.		
Раздел 2.		
Раздел 3.		
Раздел 4.		
.....		
Заключение		
Список литературы		

Предполагаемый срок представления диссертации в диссертационный совет –  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Должность прикрепляемого лица  
воинское звание \_\_\_\_\_ И.Фамилия



Образец ходатайства

Врид начальника Главного управления Связи  
Вооруженных Сил Российской Федерации –  
заместителю начальника Генерального штаба  
Вооруженных Сил Российской Федерации  
генерал-лейтенанту В.А.ШАМАРИНУ  
(по 5 управлению)

Прошу Вашего разрешения о прикреплении командира батальона в/ч 0000 подполковника Иванова Ивана Ивановича экстерном к 41 кафедре (организации связи) Военной академии связи для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре) по научной специальности «Военные системы управления, связи и навигации» (шифр специальности 20.01.09, отрасль «Военные науки»).

Начальник связи округа войск национальной гвардии  
полковник

И.Фамилия

дата

Врид начальника Главного управления Связи  
Вооруженных Сил Российской Федерации –  
заместителю начальника Генерального штаба  
Вооруженных Сил Российской Федерации  
генерал-лейтенанту В.А.ШАМАРИНУ  
(по 5 управлению)

Прошу Вашего разрешения о прикреплении начальника отдела ООО «Телеком» Иванова Ивана Ивановича экстерном к 41 кафедре (организации связи) Военной академии связи для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре) по научной специальности «Военные системы управления, связи и навигации» (шифр специальности 20.01.09, отрасль «Военные науки»).

Генеральный директор ООО «Телеком»

И.Фамилия

дата

УТВЕРЖДАЮ

Начальник 42 кафедры

воинское звание

И.Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ** на 20\_\_ г.

(воинское звание, фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Разработка диссертации			
2. Публикации			
3. Оформление заявок на патенты, изобретения, полезные модели и пр.			
4. Доклады и выступления на конференциях и семинарах			
5. Реализация результатов исследования			
6. Отчеты на кафедре (в отделе)		до 01 августа	

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Задание получил

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

**Лист согласования темы диссертационной работы,  
выносимой на заседание ученого совета, соискателя кафедры №**

---

---

(в/звание, Ф.И.О., дата рождения)

Предполагаемый научный руководитель

---

(в/звание, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

**Тема:**

---

---

---

**Тема утвержденная на Ученом совете (№ протокола, дата):**

---

---

---

**Объект исследования:**

---

---

**Предмет исследования:**

---

---

---

**Цель исследования:**

---

---

---

---

**Научная задача:**

---

---

---

**Предполагаемые результаты, выносимые на защиту:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Нач. каф.	Ф.И.О.	Дата	Подпись

## Члены советов по защите докторских и кандидатских диссертаций академии

Ф.И.О.	Дата	Подпись

## Председатели советов по защите докторских и кандидатских диссертаций академии

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Председатель ДС №1		
Председатель ДС №2		

## Секретари советов по защите докторских и кандидатских диссертаций академии

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Лаута Олег Сергеевич		
Бородулин Роман Юрьевич		